Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РЕД ПЛАНЕТ»
Лавренко Игорь Игоревич
«21» августа 2026г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО «РЕД ПЛАНЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является локальным нормативным актом Организации (далее – Организация), определяющим ключевые принципы, требования и меры, направленные на предотвращение коррупции, соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, действующими от имени Организации.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами (включая ст. 13.3, 19.28 КоАП РФ, ст. 204, 291 УК РФ), а также с учетом Методических рекомендаций Минтруда России.

1.3. **Основные термины и определения**:

- **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача/получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физлицом своего положения для получения выгоды.
- **Противодействие коррупции** — деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, минимизации их последствий.
- **Предупреждение коррупции** — деятельность по формированию корпоративной культуры и стандартов, исключающих коррупцию.
- **Коррупционный риск** — вероятность совершения коррупционного правонарушения работником или контрагентом.
- **Взятка, коммерческий подкуп, конфликт интересов, личная заинтересованность** — определяются в соответствии со ст. 10, 19 Закона № 273-ФЗ и ст. 204 УК РФ.
- **Контрагент** — любое юрлицо или физлицо (включая агентов, посредников), с которым Организация вступает в договорные отношения.
- **Антикоррупционная оговорка** — условие договора об обязанности сторон соблюдать антикоррупционное законодательство.
- **«Горячая линия»** — каналы связи для приема сообщений о фактах коррупции, хищений, конфликта интересов.

2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

2.1. Политика отражает приверженность Организации принципам открытого бизнеса, нетерпимости к коррупции и стремление к совершенствованию корпоративного управления.

2.2. **Основные цели**:

1. Минимизация риска вовлечения Организации, ее работников и контрагентов в коррупционную деятельность.
2. Формирование единого понимания недопустимости коррупции.
3. Установление обязанности соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

2.3. **Принципы Политики**:

1. **Неприятие коррупции** в любых формах и проявлениях.
2. **Соответствие законодательству** (включая международные акты, ратифицированные РФ).
3. **Личный пример руководства**.
4. **Вовлеченность работников** (информирование и обучение).
5. **Соразмерность процедур риску** (риск-ориентированный подход).
6. **Неотвратимость наказания** для виновных вне зависимости от должности.
7. **Постоянный мониторинг** и контроль эффективности мер.

3. Область применения и обязанности работников

3.1. Действие Политики распространяется на:

- всех работников (по трудовым договорам);
- лиц, работающих по гражданско-правовым договорам;
- представителей по доверенности;
- контрагентов (в части договорных обязательств).

3.2. **Обязанности работников/представителей**:

- не совершать и не участвовать в коррупционных действиях;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность к коррупции;
- незамедлительно информировать ответственное лицо или «Горячую линию»:
  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;
  - о ставших известных фактах коррупции со стороны других работников или контрагентов;
  - о возможности возникновения конфликта интересов.

3.3. В трудовые договоры и дополнительные соглашения подлежат включению антикоррупционные условия.

3.4. Политика и обучающие материалы доводятся до всех работников под роспись, размещаются на официальном сайте Организации.

4. Подарки и представительские расходы

4.1. Допустимые подарки (деловое гостеприимство) от имени Организации или в адрес ее работников должны:

- соответствовать законным целям деятельности;
- быть разумно обоснованными, не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационных рисков;
- прямо не запрещаться законом (например, подарки госслужащим стоимостью выше 3 000 руб. — запрещены).

4.2. **Категорически запрещены** подарки в виде наличных/безналичных денег, их эквивалентов (подарочные карты, криптовалюта, ценные бумаги).

4.3. Рекомендуется ведение реестра подарков стоимостью свыше установленного лимита (например, 5 000 руб.) с передачей подарка в общее пользование Организации либо выкупом.

5. Благотворительная и политическая деятельность

5.1. Организация не осуществляет финансирование благотворительных проектов, если это направлено на получение коммерческих преимуществ, «отмывание» доходов или сокрытие взяток.

5.2. Организация не финансирует политические партии, движения и отдельных политических деятелей в целях получения покровительства.

6. Взаимодействие с государственными/муниципальными служащими и иными должностными лицами (включая иностранных)

6.1. Запрещается оплата любых расходов за государственных/муниципальных служащих РФ, иностранных должностных лиц (включая сотрудников публичных международных организаций) или их близких родственников (транспорт, проживание, питание, развлечения, подарки свыше лимита) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

6.2. Запрещается передача, предложение или обещание должностному лицу любого уровня (включая иностранное) денег, имущества, услуг за совершение действий (бездействия), связанных с его служебным положением (ст. 291, 291.1 УК РФ, ст. 19.28 КоАП РФ).

6.3. Работники не должны вступать в переговоры о трудоустройстве с госслужащим, который осуществляет контроль/надзор за деятельностью Организации (для предотвращения «вращающейся двери» без уведомления).

7. Взаимодействие с контрагентами и антикоррупционная оговорка

7.1. Запрещается привлекать посредников/агентов для совершения действий, противоречащих антикоррупционному законодательству.

7.2. Организация обязана проводить **должную осмотрительность** в отношении контрагентов (особенно: с госучастием, офшорных, «агентов» без активов) перед заключением договора.

7.3. **Антикоррупционная оговорка** в договорах должна включать:

- обязанность сторон соблюдать применимое антикоррупционное законодательство;
- право стороны расторгнуть договор в одностороннем порядке при нарушении антикоррупционных обязательств контрагентом;
- право на проверку соблюдения условий и на возмещение убытков.

8. «Горячая линия» и отказ от ответных мер

8.1. В Организации функционирует «Горячая линия» (телефон, e-mail, специальный ящик/бот). Контакты размещены на сайте и стендах. Допускается анонимность.

8.2. **Политика отсутствия репрессалий (non-retaliation)**: ни один работник не будет уволен, понижен в должности, лишен премии или подвергнут иным санкциям за добросовестное сообщение о фактах коррупции, отказ от дачи/получения взятки, даже если информация не подтвердилась (при отсутствии заведомой лжи и клеветы).

9. Рассмотрение информации и проведение проверок

9.1. Лицо/подразделение, ответственное за профилактику коррупции, обязано организовать тщательную проверку любого сообщения (через «Горячую линию», от руководства, по итогам аудита) в разумные сроки (не более 30 дней).

9.2. Проверка должна проводиться независимо, с возможностью привлечения службы безопасности и/или внутреннего аудита.

9.3. По итогам проверки:

- меры дисциплинарной ответственности к виновным (вплоть до увольнения по п. 7.1 ст. 81 ТК РФ);
- передача материалов в правоохранительные органы (при признаках преступления);
- корректировка внутренних процедур для устранения причин нарушения.

10. Конфликт интересов

10.1. Работники обязаны уведомлять непосредственного руководителя или ответственное лицо о возникновении личной заинтересованности, которая может повлиять на объективность исполнения обязанностей.

10.2. Запрещается:

- использовать имущество, информацию, полномочия Организации в личных целях;
- заключать сделки с близкими родственниками без раскрытия информации и одобрения комиссией;
- получать подарки/выгоды от лиц, заинтересованных в решениях работника.

10.3. Рекомендуется ежегодное заполнение **декларации о конфликте интересов** для руководящих должностей.

11. Бухгалтерский учет, аудит и контроль

11.1. Все хозяйственные операции подлежат отражению в официальном учете. Запрещены «черные» кассы, неучтенные наличные, искажение первичных документов.

11.2. Внутренний аудит проверяет:

- экономическую обоснованность расходов (особенно представительские расходы, благотворительность);
- наличие подтверждающих документов;
- отсутствие признаков фиктивных сделок.

12. Ответственность за несоблюдение

Работники/представители несут ответственность согласно законодательству РФ:

- **Дисциплинарная** (замечание, выговор, увольнение по ст. 81 ТК РФ — утрата доверия).
- **Административная** (для должностных лиц — штрафы по ст. 19.28 КоАП РФ до 1 млн руб.; для юрлица — до 100 млн руб.).
- **Уголовная** (ст. 204 УК РФ — коммерческий подкуп; ст. 291 УК РФ — дача взятки, лишение свободы до 15 лет).

13. Заключительные положения. Актуализация

13.1. Политика пересматривается не реже одного раза в 3 года, а также при изменении законодательства или выявлении системных нарушений.

13.2. Ответственным за реализацию Политики и ее актуализацию является **Генеральный директор**.

13.3. **Перечень реализуемых мероприятий** (приложение к настоящей антикоррупционной политике) включает:

- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликте интересов;
- ежегодные обучение и тестирование работников (включая вводный инструктаж);
- проверку контрагентов;
- мониторинг и отчетность руководству.

Настоящая редакция Политики вступает в силу с даты утверждения и отменяет все предыдущие версии.

Генеральный директор ООО «РЕД ПЛАНЕТ» _____ **Гаврилов И.И.**

М.П.